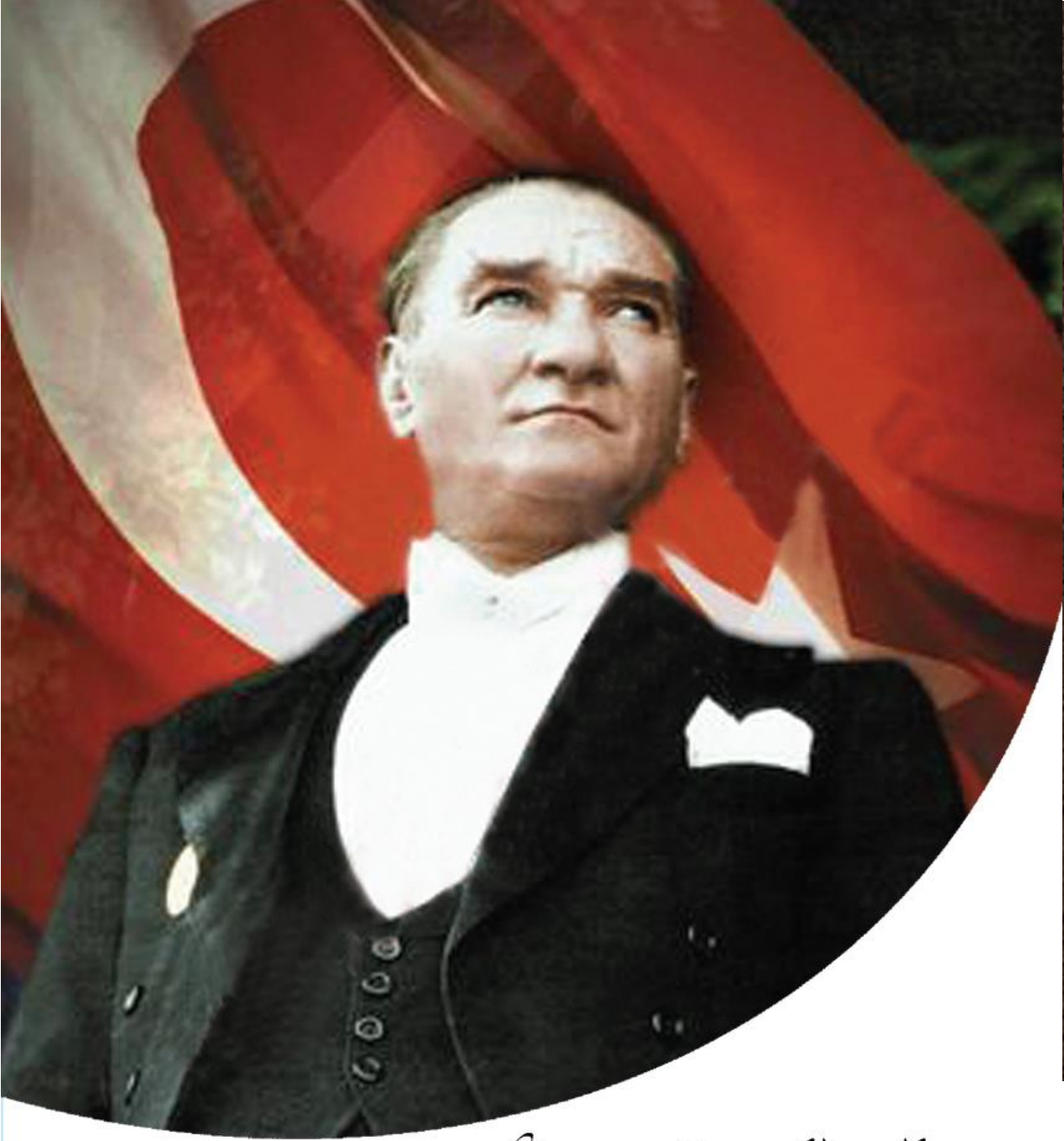


T.C.
ADANA VALİLİĞİ
MEHMET ADİL İKİZ İMAM HATİP ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI
2024 – 2028



ADANA – 2024



*Ufku görmek yeterli değildir.
Ufkun ötesini de görebilmek önemlidir.
M. Kemal ATATÜRK*



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÖNSÖZ

1972 yılında Kadırlı'de doğdu. İlkokulu Çınar İlkokulu'nda, orta öğrenimini Kadırlı İmam Hatip Lisesi'nde tamamlayarak, Atatürk Üniversitesi Ağrı Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği Bölümü'nden mezun oldu.

1996 yılında Mersin/ Tarsus Özbek İlköğretim okulu'nda sınıf öğretmeni olarak görevine başladı. Tarsusta farklı okullarda görev yaptı. 2012 yılında yan alan değişikliği ile ilköğretim matematik branşına geçti.

2013 yılında Adana Yüreğir Emine Özgüler Gürsu İmam Hatip Ortaokulu'na ilköğretim matematik öğretmeni olarak atandı. Müdür Yardımcısı, Müdür Vekili görevlerinde bulundu. 2014-2023 yıllarında Emine Özgüler Gürsu İmam Hatip Ortaokulu'nda Okul Müdürü olarak görev yaptı. 02.08.2023 tarihinden itibaren Adana Yüreğir Mehmet Adil İkiz İmam Hatip Ortaokulu'nda Okul Müdürü olarak görevine devam etmektedir.

Vizyonumuz;öğrencilerimize 4 yıl boyunca vereceğimiz eğitimle onları;

Milletimizin millî, ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; görev ve sorumluluklarını bilen, bunları davranış haline getirmiş, beden, zihin, ahlâk, ruh ve duyu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, faydalı ve şuurlu bir nesil yetiştirmek, ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak, ülkemizin ve dünyamızın hasretle yolunu gözlediği, milli ve manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, insanlığa hizmeti temel gaye edinmiş, ahlaklı "Altın Nesil" olarak yetiştirmek ve böylece "Yeni Bir Dünya"nın kuruluşuna katkı sağlamaktır.

Adil OFLAZ
OKUL MÜDÜRÜ

GİRİŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Öncelikle mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

Son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**MEHMET ADİL İKİZ İMAM HATİP ORTAOKULU OKUL GELİŞİM
YÖNETİM EKİBİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Adil OFLAZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Özlem AYDOĞDU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	İslam GARİP	ÖĞRETMEN
4	Mehmet Yaşar OCAK	ÖĞRETMEN
5	Elif DEMİRTAŞ	DESTEK PERSONELİ
6	Yasemin ÇEVİK	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
7	Fatma ÇELİKBAĞ	VELİ
8	Mustafa Adil ÇEVİK	ÖĞRENCİ
9	Halime AYDOĞAN	ÖĞRENCİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Adil OFLAZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Özlem AYDOĞDU	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Nazmiye TOKGÖZ	ÖĞRETMEN
5	Demet SARİEROĞLULARINDAN	ÖĞRETMEN

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
BİRİNCİ BÖLÜM MEHMET ADİL İKİZ İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		9-12
Yasal Çerçeve		10
Stratejik Planlama Çalışmaları		11
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		13-35
1.	Tarihsel Gelişim	13
2.	Yasal Yükümlülükler	14
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15
4.	Paydaş Analizi	16
5.	Kurum İçi Analiz	19
	5.1 Örgütsel Yapı	19
	5.2 İnsan Kaynakları	21
	5.3 Teknolojik Düzey	28
	5.4 Mali Kaynaklar	30
	5.5 İstatistikî Veriler	31
6.	Çevre Analizi	34
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	34
	6.2 Üst Politika Belgeleri	34
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	35
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		36-57
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	36
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	36
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	45
11.	Eylem Planları	46

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	MEHMET ADİL İKİZ İMAM HATİP ORTAOKULU
Kurum Türü	<input type="checkbox"/> Genel Lise <input type="checkbox"/> Anadolu Lisesi <input type="checkbox"/> Mesleki ve Teknik Lise <input type="checkbox"/> Anadolu Mesleki ve Anadolu Teknik Lise <input type="checkbox"/> Fen Lisesi <input type="checkbox"/> İlköğretim (A) <input checked="" type="checkbox"/> Diğer (İmam Hatip Ortaokulu)
Kurum Kodu	726049
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 29 Hizmetli : 1 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	297
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2012
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 322 327 00 15
Kurum Web Adresi	http://mehmetadilikizimamhatiportaokulu.mebk12.meb.gov.tr
Mail Adresi	mehmetadilikiziho@gmail.com 726049@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : PTT Evleri Mah. 75.Yıl Cumhuriyet Bulv. 3603 Sok. Posta Kodu : 01250 İlçe : Yüreğir İli : Adana
Kurum Müdürü	Adil OFLAZ GSM Tel: (0533) 155 72 01
Kurum Müdür Yardımcısı	Özlem AYDOĞDU GSM Tel: (0507) 466 58 61

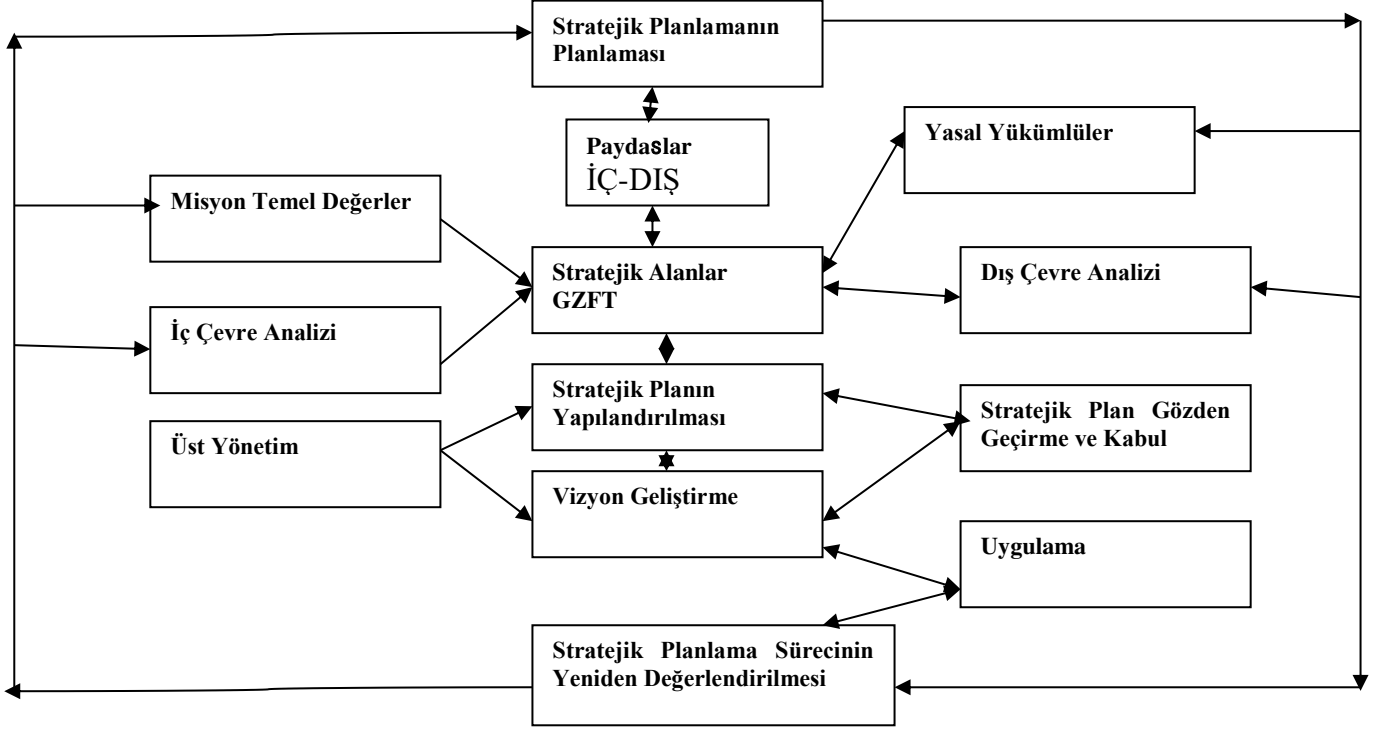
BİRİNCİ BÖLÜM
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ
YASAL ÇERÇEVE

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2019 -2023 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2019-23
4	Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019 - 2023 Stratejik Planı
5	Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019 - 2023 Stratejik Planı
6	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Şura Kararları

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	Ekim 2023	Adil OFLAZ ve Md. Yrd. Özlem AYDOĞDU Adana Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldılar.
2.	05/11/2023	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.
3.	07/11/2023	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.

Stratejik Planlama Modeli:



Stratejik Planlama Çalışmaları

Stratejik Plan Çalışmalarında Görüş Birliğine Varma ve Süreci Başlatma: Hazırlık programı oluşturulması, Stratejik plan üst kurulunun oluşturulması, Stratejik planlama ekibinin oluşturulması.

Kurumsal Yükümlülükleri Tanımlama: Mevzuat analizi ve yasal yükümlülüklerin incelenmesi.

Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri Açığa Çıkarma: Kurumsal kimliğin ilgililerce tanımlanması.

Kurumun Dışsal ve İçsel Çevresini Değerlendirme: Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT analizinin yapılması.

Eğitim Sisteminin Stratejik Alanlarının Belirlenmesi: Kurum hizmetlerinin ana başlıklar etrafında toplanması.

Stratejik Yönetim Amacıyla Stratejik Planın Oluşturulması: Okul müdür yardımcısı Özlem AYDOĞDU ve ekibi tarafından stratejik planın hazırlanması.

Etkili Vizyon Geliştirme: Oluşturulan temel değerlerin gözden geçirilerek, gerekiyorsa düzenlemeler yapmak.

Etkili Bir Uygulama Süreci: Performans programları hazırlanması.

İzleme ve Değerlendirme: Planın içinde bulunulan duruma uygun olarak, gerektiğinde güncellenmesi.

Hazırlık Dönemi

Hazırlık Programı

Mehmet Adil İkiz İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmadan önce kurumun yapısına uygun bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Hazırlık çalışmalarının verimli olması için, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planından faydalanılmıştır.

Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri

Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek amacıyla öncelikle Okul Müdürü Adil OFLAZ başkanlığında, müdür yardımcısı Özlem AYDOĞDU, ilgili öğretmenler, okul-aile birliği başkanı, öğrenci ve velilerimizden bir ekip oluşturuldu. Daha sonra da Mehmet Adil İkiz İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planını hazırlamak üzere okulumuzda görevli öğretmenlerden oluşan stratejik plan hazırlama ekibi kuruldu.

Eğitim Dönemi

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından stratejik plan hazırlama konusunda hizmet içi eğitimler verilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Kurumumuzu vizyonuna ulaştıracak amaç ve hedeflerin belirlenmesinde personelimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizin fikirleri alınmıştır. Stratejik planlama ekibi; ilgili paydaşlarımızın isteklerini de göz önünde bulundurarak bilgileri plan içerisine yerleştirmiştir. Ekip aynı zamanda planın hazırlanması aşamasında ihtiyaç duyulan verileri toplayıp analiz ve değerlendirmeleri yapmıştır.

Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme

Hazırlanan planın etkili olabilmesi için iyi bir izleme değerlendirme yapılması gerekir. Bu amaçla Mehmet Adil İkiz İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü tarafından İzleme Değerlendirme Ekibi kurulmuştur.

Stratejik Plan Çalışmaları Çerçevesinde Gerçekleştirilen Diğer Etkinlikler

5018 sayılı kanun gereği, bakanlığımız tarafından yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde stratejik planlama üst kurulu ve stratejik planlama ekibi oluşturuldu.

Plan Unsurlarının Oluşturulması

Durum analizi ile mevcut durumunu net olarak görme imkânı bulan Mehmet Adil İkiz İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü, kendisini 2028'e ulaştıracak hedef ve amaçları belirleyip bu hedef ve amaçlara ulaşmayı sağlayacak faaliyet ve projeler ortaya koyacaktır.

Ayrıca vizyonumuzun tam anlamıyla yerine getirilebilmesi için stratejik amaç ve hedefler öncelik sıralarına göre yazılacak ve uygulanacaktır. Aynı zamanda hedeflere ulaşmadaki göstergeler olan performans göstergeleri ve her bir amaç ve hedef için maliyet tabloları geliştirilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		13-47
1.	Tarihsel Gelişim	13
2.	Yasal Yükümlülükler	14
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15
4.	Paydaş Analizi	16
5.	Kurum İçi Analiz	19
	5.1 Örgütsel Yapı	19
	5.2 İnsan Kaynakları	21
	5.3 Teknolojik Düzey	28
	5.4 Mali Kaynaklar	30
	5.5 İstatistikî Veriler	31
6.	Çevre Analizi	34
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	34
	6.2 Üst Politika Belgeleri	34
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	35

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1.Tarihsel Gelişim:

Okulumuz devlet-vatandaş işbirliğinin eseridir. Arsasını hayırsever vatandaş Mehmet Adil İKİZ bağışlamış, binası devlet tarafından 1991 yılında yapılarak eğitim-öğretime açılmıştır.

Okulumuz 24 Temmuz 1991 tarih ve 13335 sayılı İlköğretim Genel Müdürlüğü'nün izniyle eğitim-öğretime başlamıştır. 24 Eylül 1991 tarihinde zamanın devlet bakanı Ersin KOÇAK tarafından açılışı yapılmıştır. 2012 yılında da Mehmet Adil İmam Hatip Ortaokulu olarak açılmış olup halen 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 28 öğretmen ve 297 öğrenciyle Türk Milli Eğitimine katkı sağlamaya devam etmektedir.

2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Çerçeve

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; **“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”** denilmektedir.

5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin, stratejik planlama sürecine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmış olup, okulumuzun açılmasının açılmasının ardından 2006/55 sayılı genelgeye göre stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Mehmet Adil İkiz İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün Stratejik Planı yönetmeliklerde de belirtildiği üzere 2024–2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Faaliyetlerin esas alındığı bazı Kanunlar şunlardır:

- 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3- 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 6- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 7- 5302 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 8- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin faaliyet alanlarıyla ilgili bazı yönetmelikler:

S.No Yönetmelik Adı

1. Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
2. Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
3. Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
4. Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik

Bu aşamada okul/kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulmuştur.

3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Bilgisayar•	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Seminer/kurslar
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Badminton• Atletizm	
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	
Hizmet-2 Kurslar	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları	

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Yaygın eğitim
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	
Staj çalışmaları	

4.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kurumumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

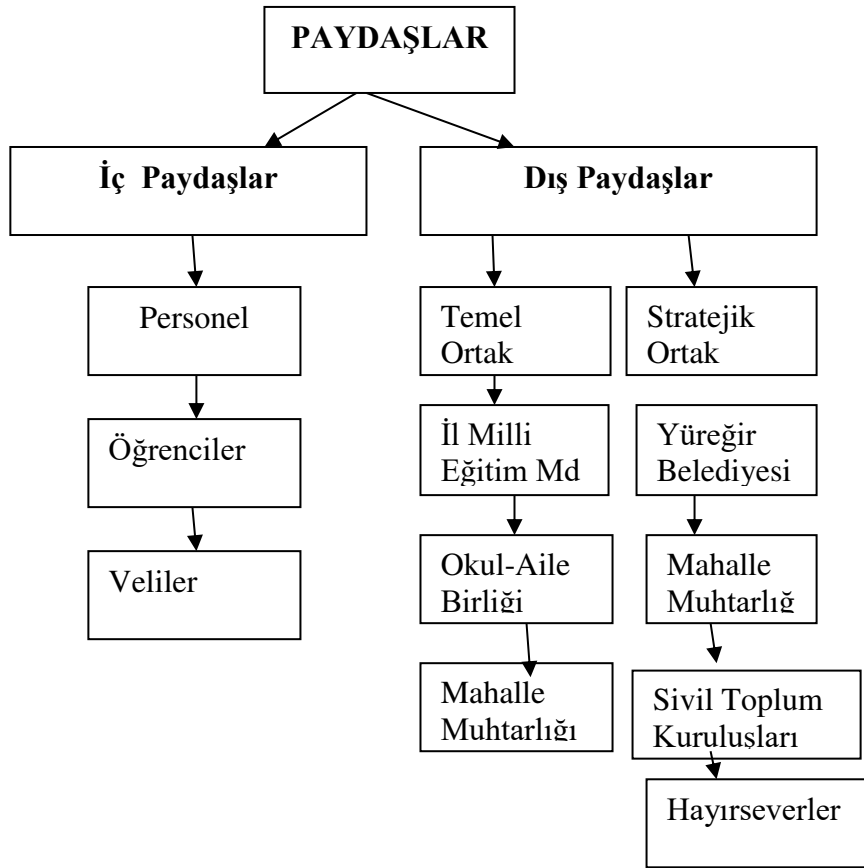
1. İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

2. Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

a. Temel Ortaklar, kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

b. Stratejik Ortaklar, kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır.

Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıda tablolştırılmıştır.



Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		X			
Valilik		X			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				X
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X	X			
Üniversite		X			
Özel İdare		X			
Belediyeler		X	X		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X	X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	X		
Sağlık Müdürlüğü		X	X		
Kültür Müdürlüğü		X			
Hayırseverler		X			
Sivil Toplum Örgütleri		X			
Medya		X			
İşveren kuruluşlar		X			
Muhtarlıklar		X			
Turizm uyguluma otelleri		X			
Sanayi ve Ticaret Odaları		X			

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..

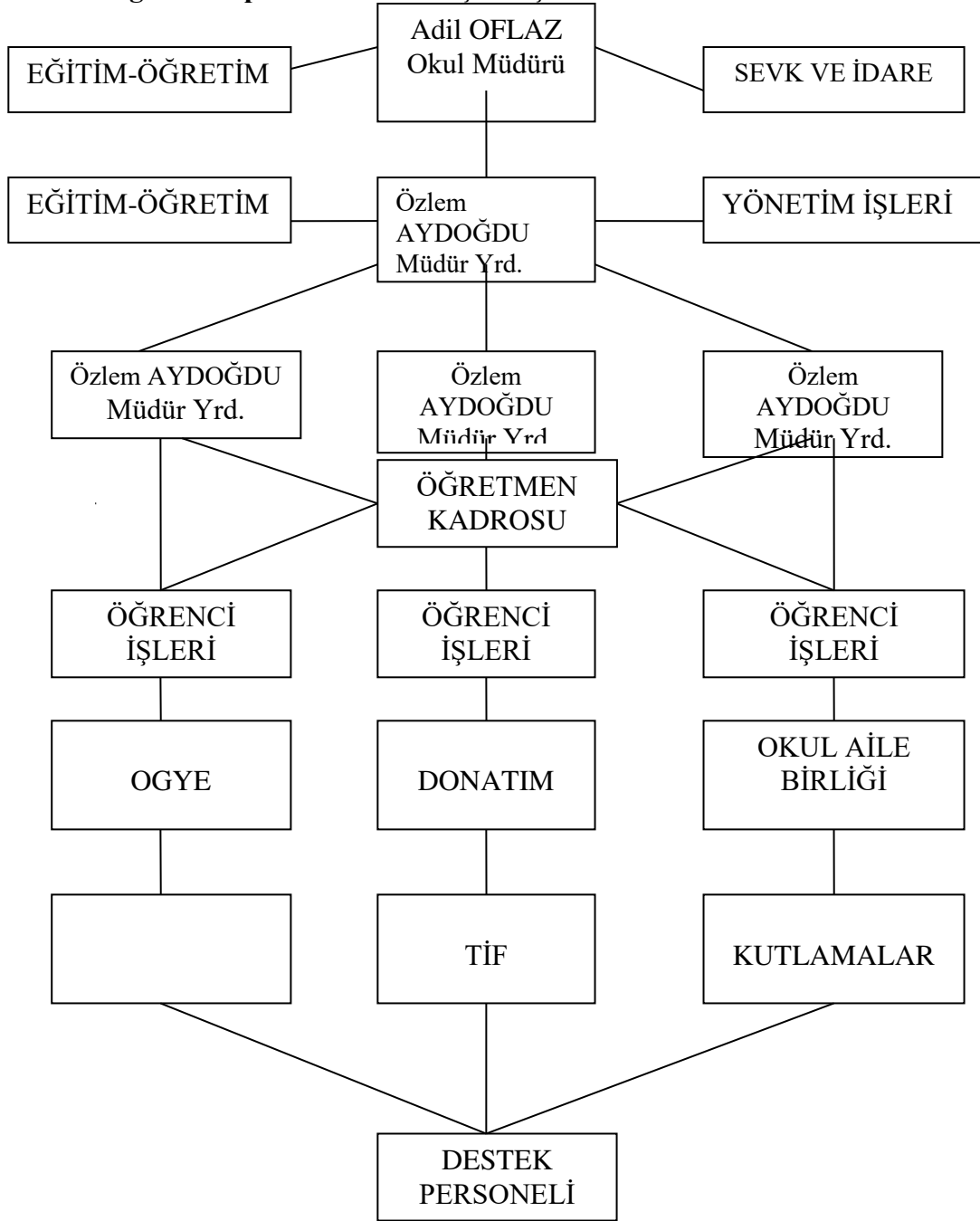
Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırımı	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√	√		
Veliler						√				
Üniversiteler			o	o				√		
Medya			o	o						
Uluslararası kuruluşlar				o		o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları			o							
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör			√	o		o				

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Örgütsel Yapı Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Gelir-Gider	Okul Aile Birliği	Okul Personeli	
Okulun Yönetim İşlerinin organizasyonu eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Öğretmenler kurulu	Okul İdaresi	Öğrenciler, Veliler, Öğretmenler,
Şubedeki öğrencilerin her türlü sorunları	Şube Öğretmenler Kurulu	Okul İdaresi	Öğrenciler
Ders Programları öğretim yöntem ve teknikleri	Zümre Öğretmenler Kurulu	Okul İdaresi	Öğrenciler
Okulun Her türlü işleri	OGYE	Tüm Personel	Öğrenciler
Öğrencilerin olumlu davranışlarını ödüllendirme olumsuz davranışları cezalandırma	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Okul İdaresi, Şube ve sınıf Öğretmeni, Veliler, Öğrenci, Okul Aile Birliği Başkanı, Okul Rehber Öğretmeni	Öğrenciler
Okulun her türlü satın alma işleri	Satın alma komisyonu	Okul Aile Birliği	Öğrenciler, Veliler, Öğretmenler,
Okula alınan her türlü malzemenin kontrol edilerek kabul edilmesi	Muayene ve Teslim alma Komisyonu	Okul Aile Birliği	Öğrenciler, Veliler,
Öğrencilerin her türlü rehberlik hizmetleri	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Rehber Öğretmen, Her şubeden bir Öğretmen ,Müdür yardımcısı	Öğrenciler,
Sosyal faaliyet	Öğrenci Kulüpleri	Okul Personeli	Öğrenciler,
Demokrasi Bilinci	Okul Meclisi	Okul Personeli	Öğrenciler,

5.2.İnsan Kaynakları:

İdari Personele İlişkin Bilgiler:

Okulumuzun mevcut idari personeli 2 (Müdür ve Müdür yrd.) kişi olup, okul ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Okulumuzda görev yapan öğretmenlerle idari personel arasında sevgi ve saygıya dayalı sağlıklı bir iletişim vardır. Okulumuzda karşılaşılan problemler idari personel ve öğretmenlerin işbirliği içerisinde çözümlenmektedir.

a) 2012 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yard	-	1	1

b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	1	%100
Yüksek Lisans	1	%100

c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	%50
40-50	-	-
50+...	1	%50

d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler: 2 kişi

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	%50
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	1	-
16-20 Yıl	-	-
21+..... üzeri	1	%50

e) Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			
	2023	-	-	-	2023	-	-	-
TOPLAM	2	-	-	-	2	-	-	-

f) İdari Personelin Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı & Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Adil OFLAZ	Okul Müdürü	Eğitim Yönetimi Semineri	2018	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	
		İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI-YÜZYÜZE EĞİTİM KURSU	2008	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2023	
		İhmal ve İstismar Seminer	2022	
		Madde Bağımlılığı Semineri	2022	
Özlem AYDOĞDU	Müdür Yardımcısı	Çevreye Uyum Semineri	2012	
		Topyekün Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	2012	
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	
		Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	

g) 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	2	3	5
2	Beden Eğitimi	1	-	1
3	Bilişim Teknolojileri	-	1	1
4	Sosyal Bilgiler	1	1	2
5	İngilizce	1	2	3
6	Din K. ve Ah. Bilgisi	5	-	5
7	Teknoloji ve Tasarım	-	1	1
8	Matematik	1	3	4
9	Müzik	1	-	-
10	Rehber Öğretmen	1	-	1
11	Görsel Sanatlar	-	-	-
12	Fen ve Teknoloji	-	3	3
13	Arapça	-	1	1
TOPLAM		13	15	28

h) Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	4
30-40	10	34
40-50	11	36
50+...	8	26

i) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	4
4-6 Yıl	1	4
7-10 Yıl	7	24
11-15 Yıl	5	17
16-20 Yıl	6	20
21+... üzeri	10	40

j) Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2012 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	27	90
Yüksek Lisans	3	10

k) Öğretmenlerin katıldığı Hizmet-içi Programlar: :

Adı & Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Nazmiye TOKGÖZ	İngilizce	Özel Eğitim Semineri	2008	
		Çevre ve Toprak Semineri	2013	
		BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANMA KURSU	2006	
Demet SARIEROĞLULARINDAN	İngilizce	Sınıf yönetimi semineri	2011	
		Çevreye Uyum Eğitim Semineri	2011	
		İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	2011	
		Temel Eğitim Kursu	2012	
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	
Mustafa KARADUMAN	Rehberlik	İlköğretimde Rehberlik/ALMUS	2007	
		Topyekün Savunma Sivil Savunma Hizmetleri Eğitim Semineri	2008	

I) Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	9	9
2	Hizmetli	1	-	Lisans	8	8
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

m) Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 3. Okulu düzene koyar. 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6.Müdür başyardımcısı ile müdür yardımcılarının görev dağılımı, görevlerini yapmalarını sağlar ve okulun genel yönetiminin koordinasyonunu sağlar, 7.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.

		<p>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>5. Öğrencilerin iş ve işlemlerini yapar.</p> <p>6. Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yapar</p> <p>7. Okul Kütüphanesi düzenlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>8. Sosyal Etkinlikler ve Kulüp Çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>9. Sivil Savunmayla ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>10. Sosyal Yardımlara ait her türlü iş ve işlemleri yapar.</p> <p>11. Toplam Kalite Yönetimi ve Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi Çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>12. Öğrenci Temsilciler Kurulunun çalışmalarını yönlendirip; Kurula başkanlık yapar.</p> <p>13. Görev alanı ile ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>14. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>15. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <p>16. Okulun eğitim - öğretim ve yönetiminde Okul Müdürlüğüne yardımcı olur.</p> <p>17. Öğrenci iş ve işlemleri, Veli Toplantıları, sınıf ve ders denetimlerini yapar.</p> <p>18. Zümre Öğretmenler Kurulu İş ve İşlemlerini yapar.</p> <p>19. Muayene ve Teslim Alma Komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>20. Belirli gün ve haftalarla ilgili yazı ve resimleri inceleme komisyonu çalışmalarını yürütüp, başkanlık eder.</p> <p>21. Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenlenen resim yarışmaları seçici kurul çalışmalarını yönlendirip; kurula başkanlık eder.</p> <p>22. Okul içi ve Okul dışında yapılacak olan her türlü sınavla ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>23. Her türlü istatistik çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>24. Satın Alma Komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>25. Muhasebe, Özlük ve İsis ile ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>26. Okul Aile Birliği ile ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>27. Memur sendikalarına ait iş ve işlemleri yapar.</p> <p>28. Kantin Denetimi ve işlemlerini yapar.</p> <p>29. Öğrenci Servisleri ile ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>30. Okul Hizmetlilerinin ve temizlik şirketi elemanlarının çalışmalarını kontrol edip, okulun tertip ve düzeni ile ilgili eksiklikleri tamamlar.</p> <p>31. Yıllık Ders Planları ile ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>32. Taşınır Mal Yönetmeliği ile ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>33. Bursluluk ile ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>34. DYNED programının okulumuzda sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>35. Okul Meclisleri ile ilgili çalışmaları yapar.</p> <p>36. Öğretmen, memur ve personellerin görev dağılımlarını hazırlar.</p> <p>37. Okulumuz internet sayfasının amacına uygun şekilde güncellenmesini kontrol eder.</p>
3	Öğretmenler	<p>1. İmam Hatip ortaokullarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir. 3. Hizmet yerlerini temizler. 4. Aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışır. 5. Nöbet tutar. 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapar. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
	-	1	1	102	5	102	1	2	3

MEHMET ADİL İKİZ İMAM HATİP ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI										ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar	
							Mevcut (Kadro)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ort.	Son yılki hie süresi			
1.	ADİL OFLAZ	MÜDÜR	İlköğretim Matematik	27	-	Var	Kadro	Yok	X	-	-	1 Teşekkür	1 Teşekkür 1 Takdir 1 Ay. ödül 1 üstün başarı	-		
2.	ÖZLEM AYDOĞDU	Md.Yard.	Fen bilimleri	11	1	Var	Kadro	Yok	-	X	-	1 üstün başarı	1 üstün başarı 1 başarı	-		
3.	Mine Gül KORKMAZ	Öğretmen	Türkçe	20	6	Var	Kadro	Yok	X	-	-		-	-		
4.	Fırat DAĞTEKİN	Öğretmen	Türkçe	25	9	Var	Kadro	Yok	X	-	-		3 Başarı	-		
5.	Süreyya MALCILAR	Öğretmen	Türkçe	21	9	Var	Kadro	Yok	X	-	-		1 üstün başarı	-		
6.	Deniz ÖZSOY	Öğretmen	Türkçe	21	7	Var	Kadro	Yok	X	-	-		1 Teşekkür 1 başarı 1 üstün başarı	-		
7.	Mehmet Can ÖZDEMİR	Öğretmen	Türkçe	6	2	Var	Kadro	Yok	X	-	-		2 Başarı	-		
8.	Fikret TATAR	Öğretmen	İlköğretim Matematik	16	7	Var	Kadro	Yok	-	X	-		1 Takdir 2 Başarı	-		
9.	Zeynep TATAR	Öğretmen	İlköğretim Matematik	17	3	Var	Kadro	Yok	X	-	-		2 Başarı	-		
10.	İrem Sultan SAĞLAM	Öğretmen	İlköğretim Matematik	9	2	Var	Kadro	Yok	X	-	-		1 Takdir 2 Başarı	-		
11.	Ayşe ÇABUK	Öğretmen	İlköğretim Matematik	9	5	Var	Kadro	Yok	X	-	-		2 Başarı	-		
12.	Derya IŞIK	Öğretmen	Sosyal Bil.	19	10	Var	Kadro	Yok	X	-	-		2 Teşekkür	-		
13.	İslam GARİP	Öğretmen	Sosyal Bil.	25	9	Var	Kadro	Yok	X	-	-		1 Teşekkür 1 üstün başarı	-		
14.	Demet SARIEROĞULLARINDAN	Öğretmen	İngilizce	12	10	Var	Kadro	Yok	X	-	-		2 Başarı	-		
15.	Sertan ÇOK	Öğretmen	İngilizce	14	9	Var	Kadro	Yok	X	-	-		1 Teşekkür 2 Başarı	-		
16.	Nazmiye TOKGÖZ	Öğretmen	İngilizce	15	5	Var	Kadro	Yok	X	-	-		2 Başarı	-		
17.	Gülnur CANSU	Öğretmen	Fen Bilimleri	16	4	Var	Kadro	Yok	X	-	-		1 üstün başarı 1 başarı	-		
18.	Aysel ÇAKMAK	Öğretmen	Fen Bilimleri	13	10	Var	Kadro	Yok	X	-	-		2 Başarı	-		

19.	Ayşe KÖKSAL	Öğretmen	Fen Bilimleri	23	5	Var	Kadrolu	Yok		X	-	-	3 Teşekkür 1 Takdir 1 Ay. Ödül 2 Başarı	-
20.	Bekir TAVŞAN	Öğretmen	Din Kül. ve Ah. Bil.	29	1	Var	Kadrolu	Yok		X	-	-	7 Teşekkür 1 Takdir 2 Ay. Ödül 1 Başarı 1 üstün başarı	-
21.	Mustafa AVCI	Öğretmen	Din Kül. ve Ah. Bil.	37	8	Var	Kadrolu	Yok		X	-	-	3 Teşekkür 1 Ay. Ödül 2 Başarı	-
22.	Mehmet Yaşar OCAK	Öğretmen	Din Kül. ve Ah. Bil.	24	9	Var	Kadrolu	Yok		X	-	-	3 Teşekkür 2 Başarı	-
23.	Mehmet GÖRGÖZ	Öğretmen	Din Kül. ve Ah. Bil.	28	6	Var	Kadrolu	Yok		-	X	-	1 Ay. Ödül 2 Başarı	
24.	İlhan ALTUNDAĞ	Öğretmen	Din Kül. ve Ah. Bil.	7	1	Var	Kadrolu	Yok		X		-	-	
25.	Arzu KÜÇÜKNANE	Öğretmen	Tek. Tasarım	23	7	Var	Kadrolu	Yok		X		-	2 Başarı	
26.	Saniye KUŞ	Öğretmen	Bilişim Tk	16	9	Var	Kadrolu	Yok		X		-	2 Başarı	
27.	Sait AZIKÇI	Öğretmen	Beden Eğitimi	11	6	Var	Kadrolu	Yok		X		-	2 Başarı	
28.	Olgu SEYHANLI	Öğretmen	Müzik	9	1	Var	Kadrolu	Yok		X		-	2 Başarı	
29.	Zeynep BÜTE	Öğretmen	Arapça	8	6	Var	Kadrolu	Yok		X		-	-	
30.	Mustafa KARADUMAN	Öğretmen	Rehberlik	-	-	Var	Sözleşmeli P.	Yok		X		-	-	

5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun resmi yazışmaları internet üzerinden yapılmaktadır. E- Okul sistemi üzerinden öğrencilere ait tüm işlemler internet ortamında yapılmaktadır. **Cok amaclı salonumuzda slayt sunu ve eğitim videoları izlenebilmektedir.**

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	3	-	4	1
Yazıcı	2	-	4	2
Tarayıcı	1	-	1	1
Tepegöz	-	-	-	-
Akıllı tahta	22	22	22	0
Televizyon	1	1	1	0
İnternet bağlantısı	Var	var	Var	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	-	-	-	1
Video	-	-	-	1
DVD Player	-	-	1	-
Fotoğraf makinesi	-	-	Yok	1
Kamera	Var	Var	Var	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	-%100	%100	-

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X	X	0	1	
Ev Ekonomisi Odası		-	-	-	
Teknoloji ve Tasarım Odası		X	0	1	
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	-	
Yemekhane		X	-	1	
Spor Salonu		X	-	1	
Otopark		X	0	1	
Spor Alanları		X	0	1	
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	1	
Atelyeler		-		-	
Bölmelere Ait Depo		-		-	
Bölüm Laboratuvarları		-		-	
Bölüm Yönetici Odaları		-		-	
Bölüm Öğrt. Odası		-		-	
Teknisyen Odası		-		-	
Bölüm Dersliği		-		-	
Arşiv	X		1	-	

5.4 Mali Kaynaklar

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik		
Küçük onarım		
Bilgisayar harcamaları		
Büro makinaları harc.		
Telefon		
Yemek	390.335	390.335
Sosyal faaliyetler		
Kırtasiye		
Vergi harç vs		
GENEL	390.335	390.335

5.5 İstatistikî Veriler

a) Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
28	176	121	297	10,6	

	2023	
	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	176	121
Toplam Öğrenci Sayısı	297	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
14	15	15	10,1	10,3	10,6

Ödül ve Cezalar			
	2022	2023	2012
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			11
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			32
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say			16
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı			-

b) Sosyal Alanlar:

YERLEŐİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
4000	1200	2800

Sosyal Tesisler		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(metrekare)
Kantin	-	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(metrekare)
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

c) Hizmetler:

c.1. Okulumuzda yapılan sportif ve kültürel etkinlikler:

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama programları hazırlanarak coşku içinde kutlanmaktadır.

- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı kapsamında hafta boyu Ulu Önder Atatürk ve başarıları ile ilgili çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü çerçevesinde tüm personelimizin bir araya geleceği güzel bir yemek etkinliği ve kutlama programı yapılmaktadır.
- 5 Ocak Adananın kurtuluşu münasebetiyle sergi ve söyleşiler gerçekleştirilmektedir.
- 18 Mart Çanakkale Zaferini kutlama programları yapılmaktadır.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı hafta boyunca yapılan etkinliklerle coşku içinde kutlanmaktadır.
- 19 Mayıs Atatürk'ü anma ve Gençlik ve Spor Bayramı hafta boyunca yapılan etkinliklerle coşku içinde kutlanmaktadır.
- 2. yarıyıl nisan mayıs aylarında sınıflar arası futbol, badminton, satranç turnuvaları organize edilmektedir.
- İlimizde yapılan bilgi ve kültür yarışmalarına katılım yapılmakta ve başarılar elde edilmektedir.
- Öğrencilerimiz spor etkinliklerine katılmakta ve yarışmalarda başarılar elde etmektedir.
- 13-20 Nisan Kutlu Doğum Haftası anlam ve önemine uygun olarak kutlanmaktadır.

c.2. Okulumuzda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleşme Sıklıkları

Faaliyet Türü	Sayısı		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sergi	-	-	-
Konser	-	-	-
Tiyatro	-	-	4
Söyleşi	-	-	-
Dinleti	-	-	1
Şölen	-	-	-
Gösteri	-	-	3
Tören	-	-	7
Toplantı	-	-	3
Veli Toplantısı	-	-	3
Seminer	-	-	-
Panel	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Turnuva	-	-	3
Diğer	-	-	-
TOPLAM ETKİNLİK SAYISI	-	-	20

6. ÇEVRE ANALİZİ

6.1.PEST Analizi

6.1.1. Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

6.1.2. Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir.

6.1.3.Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu sorunlar öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır.

6.1.4.Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, akıllı tahtalar , gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerimize teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları sunarken, hayat boyu öğrenme ilkesini aşlamaya çalışmaktayız.

6.2. Üst Politika Belgeleri

MEB 2019-2023 Stratejik Planı,
İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı.

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

1.Kurum İçi Analiz:

1.1. Güçlü Yönlerimiz:

- Okulun Teknolojik Altyapısı
- Deneyimli ve Dinamik Öğretmen Kadrosu
- Yetiştirme Kursları
- Normal Eğitim Yapılışı
- Alarm ve Okul Girişi güvenlik tedbirleri
- Okul bahçesinin yeniden düzenlenmesi

1.2. Zayıf Yönlerimiz:

- Destek Personelinin yeterli olmaması
- Kütüphane olmayışı
- Spor Salonunun olmaması
- Sosyal faaliyet yetersizliği
- İki okulun aynı bahçeyi paylaşması

d) KURUM DIŐI ANALİZ

2.1. Fırsatlarımız:

- Ulaşım kolaylığı
- Sağlık Ocağının yakınlığı
- İlçe Belediyesinin yakınlığı
- Çukurova Üniversitesine yakınlık

2.2. Tehditlerimiz:

- Okul çevresinde yoğun trafik
- Velilerimiz arasında parçalanmış ailelerin varlığı
- Veli ve öğrencinin sosyo-ekonomik yapısının zayıflığı, kültürel çeşitliliği ve eğitim öğretime ilgisizliği
- İnternet kafelerin okul çevresindeki varlığı
- Belediyenin okula karşı ilgisizliği
- Mahalle esnafının okula karşı ilgisizliği

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM		36-57
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	36
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	36
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	45
11.	Eylem Planları	46

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

DEĞİŞEN VE GELİŞEN DÜNYAYI TAKİP EDEN, TOPLUMU VE ÜLKESİNE FAYDALI BİREYLERİ YETİŞTİRMEK.

VİZYONUMUZ

GELENEĞİ VE DEĞİŞİMİ BÜTÜNLEŞTİREREK GELECEĞİ ELİNDE TUTAN ÇAĞDAŞ BİR OKUL...

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Gelenek ve göreneklerine sahip çıkan bireyleri;
- Açık iletişim ve empati kurarak,
- Sevgi, saygı, hoşgörü içerisinde,
- Sorgulayan, katılımcı, cesur bakış açısı ile,
- İlgi, yetenek ve kapasitelerine göre yönlendirmek ve
- İnsanları yönetmek yerine insanlarla yönetmek değerlerini paylaşıyoruz.

6. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

SIRA NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	OKUL-ÖĞRENCİ –VELİ İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİMİ ARTTIRMAK	Eğitim-Öğretim
2	OKULDAKİ EĞİTİM-ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ VE ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTTIRMAK	Eğitim-Öğretim
3	OKULUMUZDA OLUMSUZ ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI İYİLEŞTİRMEK, DİSİPLİN OLAYLARINI AZALTARAK OKULUMUZDAKİ YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE ÖĞRENCİLERİMİZİN OKULA DEVAM İSTEKLERİNİ ARTTIRMAK	Eğitim-Öğretim
4	ÖĞRENCİLERİMİZE BAĞIMSIZ BİRER KİŞİLİK KAZANDIRMAK VE VAROLAN POTANSİYELLERİNİ GELİŞTİRMEK İÇİN KENDİLERİNİ İFADE EDECEKLERİ ORTAMLAR HAZIRLAMAK	Eğitim-Öğretim
5	OKULUMUZDA EĞİTİM ORTAMLARININ FİZİKİ YAPI, KAYNAK VE EKİPMANLARIN KALİTESİNİ ARTIRARAK ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI VE OKUL BAHÇESİNİN GÖRÜNÜŞÜNÜN GÜZELLEŞTİRİLMESİ	Eğitime Destek Hizmetleri

9.1- Stratejik Amaçlar

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 1: OKUL-ÖĞRENCİ –VELİ İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİMİ ARTTIRMAK

HEDEF1: Öğretmen-öğrenci arasındaki işbirliğini arttırmak

Faaliyet 1: Sınıf rehber öğretmenleri tarafından o sınıfa derse giren öğretmen ve öğrencilerin de katılacağı bir toplantı, sohbet çayı tertip etmek.

Faaliyet 2: Öğrencilerin uyması gereken kurallar ve öğretmenlerin öğrencilere karşı tutum, yaklaşım ve davranışları hakkında panel, sempozyum düzenlemek,

Faaliyet 3: Rehberlik ve öğrenci kulüp çalışmalarını daha etkin hale getirmek.

HEDEF2: Veli- okul işbirliğini arttırmak.(2023 - 2024 yılları arasında veli desteğini; 2023 - 2024 eğitim-öğretim yılında % 40, 2024 - 2025 eğitim öğretim yılında %60 2025 – 2026 eğitim öğretim yılında %70, 2026 - 2027 yılında % 80 artırmak)

Faaliyet 1: Velileri ev ziyaretleri ile işbirliğine yönlendirmek.

Faaliyet 2: Yılsonu etkinliklerine velilerin katılım ve desteğini sağlamak.

Faaliyet 3: Velilerin, okul aile birliği çalışmalarına aktif katılımını sağlamak.

Faaliyet 4: Okulda veli eğitim seminerleri düzenlemek (ergenlik, şiddet, zararlı alışkanlıklar, aile eğitimi).

Faaliyet 5: Anketler düzenlemek, belirli gün ve haftaların kutlanmasına velileri davet etmek.

Faaliyet 6: Okul rehber öğretmeni ve sınıf öğretmenleri tarafından velilere ikramlı sohbet saatleri düzenlemek.

HEDEF3: Okul personeli arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı sağlamak.

Faaliyet 1: Personel arasında belli aralıklarla dayanışma ve eğlence yemekleri düzenlemek.

Faaliyet 2: Personelin katılacağı doğa ve tarihi yerlere geziler düzenlemek.

Faaliyet 3: Okulda yapılacak çalışmalarda tüm personelin görüşünü alarak, istişarede bulunmak, katılımı ve ekip ruhunu canlandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef-1-2: Okulda düzenlenen öğretmen, öğrenci ve veliye yönelik seminerler,

Hedef-1: Sınıf öğretmenleriyle yapılan toplantılara katılan öğrenci sayısı,

Hedef-2: Toplantılara katılan veli sayısı,

Hedef-2: Ev ziyaretleri yapılan veli sayısı,

Hedef-2: Velilere gönderilen doküman sayısı,

Hedef-2: Velilere yönelik yapılan anketler,

Hedef-2: Okulda velilere düzenlenen seminer sayısı,

Hedef-3: Okulda düzenlenen faaliyetlere katılan personel sayısı,

Hedef-3: Gezilere ve yemeklere katılan personel sayısı.

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 2: OKULDAKİ EĞİTİM-ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ VE ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTTIRMAK

HEDEF1: Fen Liselerine, Proje okullarına yeni öğrenciler göndermek, 2023–2024

SBS’ de başarıyı %60, 2024-2025’de %70, 2025 - 2026’da ise %80, 2026-2027 ‘de ise %80’nin üstünü çıkarmak.

Faaliyet 1: Okul rehberlik servisinde Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri, planlı çalışma, başarılı olma yolları, boş zamanı değerlendirme konularında bir plan dahilinde bilgilendirmek (Panel, söyleşi, slayt gösterisi),

Faaliyet 2: Velileri verimli ders çalışma yöntemleri ve uygulanması, öğrenciye uygun ders çalışma ortamı hazırlanması konusunda bilgilendirmek,

Faaliyet 3: Öğrencilerin farklı kişilik özelliklerini geliştirmek ve desteklemek,

Faaliyet 4: Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemelerini sağlamak,

Faaliyet 5: Başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek (Dereceye girenlere madalya, başarı belgesi verilmesi, takdir, teşekkür, onur belgesi verilmesi, okul gezilerine ücretsiz götürülmesi)

Faaliyet 6: Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak.

HEDEF2: Öğrencilerin farklı yeteneklerinin ortaya çıkarılması, yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmeleri için çalışmalar yapmak (Farklı yetenekleri olan öğrencilerin 2019-2023 yılları arasında %100’ünün tespit edilmesi)

Faaliyet 1: Üst eğitim kurumlarını ve meslekleri tanıtıcı seminerler vermek, ziyaretler yapmak,

Faaliyet 2: İl ve ülke genelinde düzenlenen resim, kompozisyon, şiir ve spor yarışmalarına katılımı sağlamak

Faaliyet 3: Okul içinde şiir, resim, kompozisyon, müzik ve drama alanlarında her dönem için 1 etkinlik düzenlemek,

Faaliyet 4: Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkartacak anketler uygulamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Hedef-1: Teşekkür, takdir ve onur belgesi alan öğrenci sayısı,

Hedef-1: SBS’ye katılan ve başarılı olan öğrenci sayısı,

Hedef-1: Liselere kaydolmuş öğrenci sayısı,

Hedef-1: Etkinliklere katılan veli sayısı,

Hedef-2:Uygulanan anketler,

Hedef-2: Üst öğrenim kurumlarına yapılan geziler,

Hedef-2: Katıldığımız yarışma sayısı,

Hedef-2: Okulda düzenlenen etkinlik sayısı,

Hedef-2: Yarışmalardan elde edilen dereceler,

Hedef-2: Farklı yetenekleri olan öğrenci sayısı.

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 3: OKULUMUZDA OLUMSUZ ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI İYİLEŞTİRMEK, DİSİPLİN OLAYLARINI AZALTARAK OKULUMUZDAKİ YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE ÖĞRENCİLERİMİZİN OKULA DEVAM

İSTEKLERİNİ ARTTIRMAK

HEDEF 1: Okulumuzda yaşanan düşük ölçekli disiplin olaylarını %10'dan % 2 ye indirmek (2023-2024 yılına kadar olumsuz öğrenci davranışlarını; 2024-2025 yılında %8'e, 2025-2026 yılında % 6 ya,2026-2027 yılında % 4'e, 2027-2028 yılında'%2' e indirmek)

Faaliyet 1: Okul Rehberlik Servisince anketler yapılarak olumsuz davranışları olan öğrencileri belirlemek,

Faaliyet 2: Öğrencilere anketler uygulayarak okul ve sınıf kurallarını belirlemek,

Faaliyet 3: Olumsuz davranışları tespit edilen öğrencilerle ve velilerle birebir görüşme yapmak,

Faaliyet 4: Rehber öğretmen, sınıf öğretmeni ve bir idareci ile birlikte olumsuz davranışları tespit edilen öğrencileri evlerinde ziyaret etmek,

HEDEF 2: Öğrencileri ilgi duydukları alana yönlendirerek daha olumlu davranışlarda bulunmalarını sağlamak (Olumsuz davranışları olan öğrencilerin 2024-2028yıllarında %100'ünün bir etkinlik içinde yer almasını sağlamak)

Faaliyet 1: Voleybol, basketbol, futbol, resim ve müzik gibi alanlardan rahatça yararlanmalarını sağlamak,

Faaliyet 2: Anketler yaparak öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda değişik etkinliklerde görev almalarını sağlamak,

Faaliyet 3: Elde ettikleri başarıların törenlerde açıklayarak ödüllendirmek ve velilere bildirmek.

HEDEF 3: Öğrenci danışmanlığı aracılığıyla öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri periyodik olarak danışmanlık alan öğrenci sayısını, 2023–2024 Eğitim-Öğretim yılında %40, 2024–2025 Eğitim-Öğretim yılında %50, 2025-2026 yılında % 60, 2026-2027 yılında %70 oranında arttırmak

Faaliyet 1: Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük... vb.)öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak,

Faaliyet 2: Devamsızlık nedenlerinin araştırarak veli ile işbirliği yaparak devamsızlığı azaltmak,

Faaliyet 3: Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek,

Faaliyet 4: Okul Rehberlik Servisince velilere eğitim ve davranış psikolojisi üzerine konferanslar ve seminerler düzenlemek,

Faaliyet 5: Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlemek (Panel – Söyleşi –Tartışma vb.)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Hedef-1: Olumsuz davranışları olan öğrenci sayısı,

Hedef-1: Yapılan anketler,

Hedef-1: Ev ziyareti yapılan veli sayısı,

Hedef-3: Öğrencilerin devamsızlık istatistikleri,

Hedef-2: Davranışları iyileştirilen öğrenci sayısı,

Hedef-3: Bireysel görüşme yapılan öğrenci sayısı,

Hedef-3: Öğrenci ve velilere verilen konferans ve seminerler.

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 4: ÖĞRENCİLERİMİZE BAĞIMSIZ BİRER KİŞİLİK KAZANDIRMAK VE VAROLAN POTANSİYELLERİNİ GELİŞTİRMEK İÇİN

KENDİLERİNİ İFADE EDECEKLERİ ORTAMLAR HAZIRLAMAK**HEDEF 1: Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle çevreye örnek olmak****Faaliyet 1:** Öğrencilerimizin, okulda, ilçemizde ve ilimizde düzenlenecek voleybol, basketbol, futbol, satranç, bilgi yarışması, kompozisyon ve şiir yarışmaları vb. faaliyetlere katılmasını sağlamak,**Faaliyet 2:** Çeşitli konularda konferanslar, sosyal ve kültürel etkinlikler hazırlamak,**Faaliyet 3:** “Spor barış ve kardeşliktir” mesajının çocuklara benimsetmek,**Faaliyet 4:** Öğrencilere iyi bir meslek ve başarılı bir toplumsal yaşam için akademik kariyerin tek başına yeterli olmadığı bunun yanında sosyal becerilerin de önemli olduğunu kavratmak.**HEDEF 2: Okulumuzun ilimizde, ülke genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmalar yapmak (2024-2028 yılında sosyal etkinlik çalışmalarını; 2023-2024 eğitim-öğretim yılında %40, 2024-2025 eğitim öğretim yılında %50, 2025-2026 yılında %60, 2026-2027 yılında %70 artırmak)****Faaliyet 1:** Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımını sağlamak,**Faaliyet 2:** Öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlere küçük sınıflardan itibaren katılmalarını sağlamak,**Faaliyet 3:** Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidini artırmak,**Faaliyet 4:** Okulumuza spor malzemeleri almak,**Faaliyet 5:** Oyun alanlarını kullanıma hazır hale getirmek,**Faaliyet 6:** Öğretim yılı içinde sınıflar arası satranç, voleybol, futbol, basketbol alanlarında turnuvalar düzenlemek,**Faaliyet 7:** Öğrencilerimizin resim, şiir, kompozisyon ve sportif alanlarda düzenlenen yarışmalara katılarak derece almasını sağlamak.***PERFORMANS GÖSTERGELERİ:***

Hedef-1: Katıldığımız yarışma sayısı,

Hedef-1: Yapılan etkinliklerin sayısı,

Hedef-2: Etkinliklere katılan öğrenci sayısı,

Hedef-2: Yarışmalarda alınan dereceler.

TEMA: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ***STRATEJİK AMAÇ 5: OKULUMUZDA EĞİTİM ORTAMLARININ FİZİKİ YAPI, KAYNAK VE EKİPMANLARIN KALİTESİNİ ARTIRARAK ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI VE OKUL BAHÇESİNİN GÖRÜNÜŞÜNÜN GÜZELLEŞTİRİLMESİ*****HEDEF1: Okulumuzun donanımını zenginleştirmek (2024-2028 yılları arasında**

okulumuzun donanım eksikliklerinin % 100 'ünü tamamlamak)

Faaliyet 1: Sınıfların tamamında akıllı tahta , bilgisayar ve internet donanımını oluşturmak,

Faaliyet 2: Okul kütüphanesini kurmak ve geliştirmek,

Faaliyet 3: Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımını yapmak,

Faaliyet 4: Fen ve Teknoloji laboratuvarının eksik araç gereçlerini temin etmek,

Faaliyet 5: Bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların güncellenerek fiziki koşullarını yeniden düzenlemek ve ders araç gereçlerini temin etmek,

Faaliyet 6: Sosyal Bilgiler ders araç gereçlerinin ve haritalarını temin etmek,

Faaliyet 7: Okulumuza konferans salonu yapmak.

HEDEF2: Okul bahçesini düzenlemek (2024-2028 yıllarında okul bahçesindeki eksikliklerin %100'ünü tamamlamak)

Faaliyet 1: Bahçeye çiçek ve ağaç dikmek,

Faaliyet 2: Bahçe duvarlarına yağlı boya ile resimler yapmak,

Faaliyet 3: Okulumuz bahçesine voleybol sahası yapmak ve basketbol sahasını düzenlemek, potaları boyamak, ve potalarda file bulundurmak.

Faaliyet 4: Okul bahçesine banklar temin etmek.

Faaliyet 5: Okul bahçesine anasınıfı öğrencileri için oyun parkı oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Hedef -1: Okulumuza kazandırılan bilgisayar sayısı,

Hedef-2: Bahçeye dikilen ağaç sayısı,

Hedef-2: Bahçeye koyulan bankların sayısı.

6.2.MEHMET ADİL İKİZ İMAM HATİP ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK

AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	OKUL-ÖĞRENCİ –VELİ İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİMİ	Öğretmen-öğrenci arasındaki işbirliğini arttırmak

	ARTTIRMAK	Veli- okul işbirliğini arttırmak. (2024 -2028 yılları arasında veli desteğini;2023 – 2024 eğitim-öğretim yılında % 40, 2023 – 2024 eğitim öğretim yılında %60, 2024 - 2025 eğitim öğretim yılında %70, 2025 - 2026 yılında % 80 arttırmak)
		Okul personeli arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı sağlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	<i>OKULDAKİ EĞİTİM-ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ VE ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTTIRMAK</i>	Okulumuzdan Fen Liselerine, Proje Liselerine, Prpje İmam Hatip Liselerine öğrenciler göndermek, 2023–2024’ te başarıyı %60, 2024-2025’de %70, 2025-2026’da ise %80, 2026-2027 ‘de ise %80’nin üstünü çıkarmak. Öğrencilerin farklı yeteneklerinin ortaya çıkarılması, yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmeleri için çalışmalar yapmak (Farklı yetenekleri olan öğrencilerin 2024-2028 yılları arasında %100’ünün tespit edilmesi)
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	<i>OKULUMUZDA OLUMSUZ ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI İYİLEŞTİRMEK, DİSİPLİN OLAYLARINI AZALTARAK OKULUMUZDAKİ YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE ÖĞRENCİLERİMİZİN OKULA DEVAM İSTEKLERİNİ ARTTIRMAK</i>	Okulumuzda yaşanan düşük ölçekli disiplin olaylarını %10’dan % 2 ye indirmek (2024-2028 yılına kadar olumsuz öğrenci davranışlarını; 2024-2028 yılında %8’e, 2023-2024 yılında % 6 ya,2024-2025 yılında % 4’e, 2025-2026 yılında %2’ e indirmek) Öğrencileri ilgi duydukları alana yönlendirerek daha olumlu davranışlarda bulunmalarını sağlamak (Olumsuz davranışları olan öğrencilerin 2024-2028 yıllarında %100’ünün bir etkinlik içinde yer almasını sağlamak) Öğrenci danışmanlığı aracılığıyla öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri periyodik olarak danışmanlık alan öğrenci sayısını, 2023–2024 Eğitim- Öğretim yılında %40, 2024–2025 Eğitim-Öğretim yılında %50, 2025-2026 yılında %60, 2026-2027 yılında %70 oranında arttırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
	<i>ÖĞRENCİLERİMİZE BAĞIMSIZ BİRER KİŞİLİK KAZANDIRMAK VE</i>	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle çevreye örnek olmak

EĞİTİM-ÖĞRETİM	<i>VAROLAN POTANSİYELLERİNİ GELİŞTİRMEK İÇİN KENDİLERİNİ İFADE EDECEKLERİ ORTAMLAR HAZIRLAMAK</i>	Okulumuzun İlimizde, ülke genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmalar yapmak (2024-2028 yılında sosyal etkinlik çalışmalarını; 2023-2024 eğitim-öğretim yılında %40, 2024-2025 eğitim öğretim yılında %50, 2025-2026 yılında %60, 2026-2027 yılında %70 artırmak)
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	<i>OKULUMUZDA EĞİTİM ORTAMLARININ FİZİKİ YAPI, KAYNAK VE EKİPMANLARIN KALİTESİNİ ARTIRARAK ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI VE OKUL BAHÇESİNİN GÖRÜNÜŞÜNÜN GÜZELLEŞTİRİLMESİ</i>	Okulumuzun donanımını zenginleştirmek (2024-2028 yılları arasında okulumuzun donanım eksikliklerinin % 100 'ünü tamamlamak) Okul bahçesini düzenlemek (2024-2028 yıllarında okul bahçesindeki eksikliklerin %100'ünü tamamlamak)

9.3 MEHMET ADİL İKİZ İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM-ÖĞRETİM	OKUL-ÖĞRENCİ –VELİ İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİMİ ARTTIRMAK	Öğretmen-öğrenci arasındaki işbirliğini arttırmak	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN
		Veli- okul işbirliğini arttırmak.(2024 - 2028 yılları arasında veli desteğini; 2023 - 2024 eğitim-öğretim yılında % 40, 2024- 2025 eğitim öğretim yılında %60, 2025 - 2026 eğitim öğretim yılında %70, 2026 – 2027 yılında % 80 arttırmak)	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN
		Okul personeli arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı sağlamak.	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM-ÖĞRETİM	<i>OKULDAKİ EĞİTİM-ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ VE ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTTIRMAK</i>	Okulumuzdan Fen Liselerine, Proje Liselerine ve Proje Anadolu İmam Hatip Liselerine yeni öğrenciler göndermek, 2023–2024'te başarıyı %60, 2024-2025'de %70, 2025-2026'da ise %80, 2026-2027'de ise %80'nin üstünü çıkarmak.	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN

		Öğrencilerin farklı yeteneklerinin ortaya çıkarılması, yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmeleri için çalışmalar yapmak (Farklı yetenekleri olan öğrencilerin 2024-2028 yılları arasında %100'ünün tespit edilmesi)	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARIEROĞLULARINDAN
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM- ÖĞRETİM	<i>OKULUMUZDA OLUMSUZ ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI İYİLEŞTİRMEK, DİSİPLİN OLAYLARINI AZALTARAK OKULUMUZDAKİ YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE ÖĞRENCİLERİMİZİN OKULA DEVAM İSTEKLERİNİ ARTTIRMAK</i>	Okulumuzda yaşanan düşük ölçekli disiplin olaylarını %10'dan %2 ye indirmek (2024-2028 yılına kadar olumsuz öğrenci davranışlarını; 2023-2024 yılında %8'e, 2024-2025 yılında %6 ya, 2025-2026 yılında %4'e, 2026-2027 yılında %2'e indirmek)	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARIEROĞLULARINDAN
		Öğrencileri ilgi uydıkları alana yönlendirerek daha olumlu davranışlarda bulunmalarını sağlamak (Olumsuz davranışları olan öğrencilerin 2024-2028 yıllarında %100'ünün bir etkinlik içinde yer almasını sağlamak)	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARIEROĞLULARINDAN
		Öğrenci danışmanlığı aracılığıyla öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri periyodik olarak danışmanlık alan öğrenci sayısını, 2023–2024 Eğitim-Öğretim yılında %40, 2024–2025 Eğitim-Öğretim yılında %50, 2025-2026 yılında %60, 2026-2027 yılında %70 oranında arttırmak	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARIEROĞLULARINDAN
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM- ÖĞRETİM	<i>ÖĞRENCİLERİMİZE BAĞIMSIZ BİRER KİŞİLİK KAZANDIRMAK VE VAROLAN</i>	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle çevreye örnek olmak	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ

	<i>POTANSİYELLERİNİ GELİŞTİRMEK İÇİN KENDİLERİNİ İFADE EDECEKLERİ ORTAMLAR HAZIRLAMAK</i>	Okulumuzun İlimizde, ülke genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmalar yapmak (2024-2026 yılında sosyal etkinlik çalışmalarını; 2023-2024 eğitim-öğretim yılında %40, 2024-2025 eğitim öğretim yılında %50, 2025-2026 yılında %60, 2026-2027 yılında %70 artırmak)	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	<i>OKULUMUZDA EĞİTİM ORTAMLARININ FİZİKİ YAPI, KAYNAK VE EKİPMANLARIN KALİTESİNİ ARTIRARAK ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI VE OKUL BAHÇESİNİN GÖRÜNÜŞÜNÜN GÜZELLEŞTİRİLMESİ</i>	Okulumuzun donanımını zenginleştirmek (2024-2028 yılları arasında okulumuzun donanım eksikliklerinin % 100 'ünü tamamlamak)	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ
		Okul bahçesini düzenlemek (2024-2028 yıllarında okul bahçesindeki eksikliklerin %100'ünü tamamlamak)	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ

10 İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Hazırlanan planın etkili olabilmesi için iyi bir izleme değerlendirme yapılması gerekir. Bu amaçla MEHMET ADİL İKİZ İMAM HATİP ORTAOKULU Müdürlüğü tarafından İzleme Değerlendirme Ekibi kurulmuştur. Bu ekip 6'şar aylık dönemlerde ilgili birimlerden raporlar alacak ve sonuçları değerlendireceklerdir. Ayrıca yıllık faaliyet raporlarını da hazırlanacaktır. Elde edilen sonuçlar bir üst makama sunulacaktır.

11. EYLEM PLANLARI

ÇALIŞMA PLANI - 1

Stratejik Amaç No:1 OKUL-ÖĞRENCİ –VELİ İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİMİ ARTTIRMAK

Hedef No:1 Öğretmen-öğrenci arasındaki işbirliğini arttırmak

Hedef No:2 Veli- okul işbirliğini arttırmak.(2012- 2016 yılları arasında veli desteğini; 2012 - 2013 eğitim-öğretim yılında % 40, 2013 - 2014 eğitim öğretim yılında %60, 2014 - 2015 eğitim öğretim yılında %70, 2015 - 2016 yılında % 80 arttırmak)

Hedef No:3 Okul personeli arasında birlik, beraberlik ve dayanışmanın sağlanması

Çalışma Konusu: Okul veli işbirliğine gidilerek okuldaki disiplin olaylarının azaltılması ve eğitimdeki kalitenin yükseltilmesi.

Performans Göstergesi: Okulda düzenlenen öğretmen, öğrenci ve veliye yönelik seminerler, Sınıf öğretmenleriyle yapılan toplantılara katılan öğrenci sayısı, Toplantılara katılan veli sayısı, Ev ziyaretleri yapılan veli sayısı, Velilere gönderilen doküman sayısı, Velilere yönelik yapılan anketler, Okulda velilere düzenlenen seminer sayısı, Okulda düzenlenen faaliyetlere katılan personel sayısı, Gezilere ve yemeklere katılan personel sayısı.

SI RA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞM ANIN BAŞLAN GIÇ TARİHİ	ÇALIŞM ANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	1.1.1 Sınıf rehber öğretmenleri tarafından o sınıfa derse giren öğretmen ve öğrencilerin de katılacağı bir toplantı, sohbet çayı tertip etmek.	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	8000 TL	Okuldaki disiplin olaylarının azaltılması ve eğitimdeki kalitenin yükseltilmesi.
2	1.1.2 Rehberlik ve öğrenci kulüp çalışmalarını daha etkin hale getirmek.	Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	-	Okuldaki disiplin olaylarının azaltılması ve eğitimdeki kalitenin yükseltilmesi.
3	1.1.3 Öğrencilerin uyması gereken kurallar ve öğretmenlerin öğrencilere karşı tutum, yaklaşım ve davranışları hakkında panel, sempozyum düzenlemek,	Adil OFLAZ Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	-	Okuldaki disiplin olaylarının azaltılması ve eğitimdeki kalitenin yükseltilmesi.
4	1.2.1 Velileri ev ziyaretleri ile işbirliğine yönlendirmek. Okul rehber öğretmeni ve sınıf öğretmenleri tarafından velilere ikramlı sohbet saatleri düzenlemek.	Adil OFLAZ Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	-	Okuldaki disiplin olaylarının azaltılması ve eğitimdeki kalitenin yükseltilmesi.

5	1.2.2 Yılsonu etkinliklerine velilerin katılım ve desteğini sağlamak.	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	-	Okuldaki disiplin olaylarının azaltılması ve eğitimdeki kalitenin yükseltilmesi.
6	1.2.3 Okul rehberlik servisinin disiplin olaylarını engelleyici çalışmalar yapması.	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	-	Okuldaki disiplin olaylarının azaltılması ve eğitimdeki kalitenin yükseltilmesi.
7	1.2.4 Velilerin, okul aile birliği çalışmalarına aktif katılımını sağlamak.	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	-	Okuldaki disiplin olaylarının azaltılması ve eğitimdeki kalitenin yükseltilmesi.
8	1.2.5 Okulda veli eğitim seminerleri düzenlemek (ergenlik, şiddet, zararlı alışkanlıklar, aile eğitimi). Anketler düzenlemek, belirli gün ve haftaların kutlanmasına velileri davet etmek.	Mehmet SÖYLEYİCİ Mustafa ÖZEN Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	10000 TL	Okuldaki disiplin olaylarının azaltılması ve eğitimdeki kalitenin yükseltilmesi.
9	1.2.6 Okul rehber öğretmeni ve sınıf öğretmenleri tarafından velilere ikramlı sohbet saatleri düzenlemek.	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	10000 TL	Okuldaki disiplin olaylarının azaltılması ve eğitimdeki kalitenin yükseltilmesi.
10	1.3.1 Okulda yapılacak çalışmalarda tüm personelin görüşünü alarak, istişarede bulunmak, katılımı ve ekip ruhunu canlandırmak.	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	-	Okuldaki disiplin olaylarının azaltılması ve eğitimdeki kalitenin yükseltilmesi.
11	1.3.2 Personelin katılacağı doğa ve tarihi yerlere geziler düzenlemek	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	6000 TL	Okuldaki disiplin olaylarının azaltılması ve eğitimdeki kalitenin yükseltilmesi.
12	1.3.3 Personel arasında belli aralıklarla dayanışma ve eğlence yemekleri düzenlemek.	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	5000 TL	Okuldaki disiplin olaylarının azaltılması ve eğitimdeki kalitenin yükseltilmesi.

ÇALIŞMA PLANI - 2**Stratejik Amaç No:2 OKULDAKİ EĞİTİM-ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ VE ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTTIRMAK**

Hedef No : 1 Okulumuzdan Fen Liselerine, Anadolu Öğretmen Liselerine ve Anadolu Liselerine yeni öğrenciler göndermek, 2012–2013’de başarıyı %60, 2013-2014’de %70, 2014-2015’de ise %80, 2015-2016 ‘te ise %80’nin üstünü çıkarmak.

Hedef No : 2 Öğrencilerin farklı yeteneklerinin ortaya çıkarılması, yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmeleri için çalışmalar yapmak (Farklı yetenekleri olan öğrencilerin 2012-2016 yılları arasında %100’ünün tespit edilmesi)

Çalışma Konusu: Okuldaki eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını arttırmak için yapılacak çalışmalar.

Performans Göstergesi: Teşekkür, takdir ve onur belgesi alan öğrenci sayısı, Liselere kaydolan öğrenci sayısı, Etkinliklere katılan veli sayısı, Uygulanan anketler, Üst öğrenim kurumlarına yapılan geziler, Katıldığımız yarışma sayısı, Okulda düzenlenen etkinlik sayısı, Yarışmalardan elde edilen dereceler, Farklı yetenekleri olan öğrenci sayısı.

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	2.1.1 Okul rehberlik servisince Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri, planlı çalışma, başarılı olma yolları, boş zamanı değerlendirme konularında bir plan dahilinde bilgilendirmek (Panel, söyleşi, slayt gösterisi),	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	-	Okuldaki eğitim-öğretimin niteliği ve öğrenci başarısının artması
2	2.1.2 Velileri verimli ders çalışma yöntemleri ve uygulanması, öğrenciye uygun ders çalışma ortamı hazırlanması konusunda bilgilendirmek,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	-	Okuldaki eğitim-öğretimin niteliği ve öğrenci başarısının artması
3	2.1.3 Öğrencilerin farklı kişilik özelliklerini geliştirmek ve desteklemek,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	-	Okuldaki eğitim-öğretimin niteliği ve öğrenci başarısının artması
4	2.1.4 Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojilerini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemelerini sağlamak,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	-	Okuldaki eğitim-öğretimin niteliği ve öğrenci başarısının artması
5	2.1.5 Başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek (Dereceye girenlere madalya, başarı belgesi verilmesi, takdir, teşekkür, onur belgesi verilmesi, okul gezilerine ücretsiz götürülmesi)	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	20000 TL	Okuldaki eğitim-öğretimin niteliği ve öğrenci başarısının artması

6	2.1.6 Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak.	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	-	Okuldaki eğitim-öğretimin niteliği ve öğrenci başarısının artması
7	2.2.1 Üst eğitim kurumlarını ve meslekleri tanıtıcı seminerler vermek, ziyaretler yapmak,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	-	Okuldaki eğitim-öğretimin niteliği ve öğrenci başarısının artması
8	2.2.2 İl ve ülke genelinde düzenlenen resim, kompozisyon, şiir ve spor yarışmalarına katılımı sağlamak	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	-	Okuldaki eğitim-öğretimin niteliği ve öğrenci başarısının artması
9	2.2.3 Okul içinde şiir, resim, kompozisyon, müzik ve drama alanlarında her dönem için 1 etkinlik düzenlemek,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	4000 TL	Okuldaki eğitim-öğretimin niteliği ve öğrenci başarısının artması
10	2.2.4 Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkartacak anketler uygulamak.	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARİEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	4000 TL	Okuldaki eğitim-öğretimin niteliği ve öğrenci başarısının artması

ÇALIŞMA PLANI - 3

Stratejik Amaç No:3 OKULUMUZDA OLUMSUZ ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI İYİLEŞTİRMEK, DİSİPLİN OLAYLARINI AZALTARAK OKULUMUZDAKİ YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE ÖĞRENCİLERİMİZİN OKULA DEVAM İSTEKLERİNİ ARTTIRMAK

Hedef No : 1 Okulumuzda yaşanan düşük ölçekli disiplin olaylarını %10'dan % 2 ye indirmek (2012-2016 yılına kadar olumsuz öğrenci davranışlarını; 2012-2013 yılında %8'e, 2013-2014 yılında % 6 ya,2014-2015 yılında % 4'e, 2015-2016 yılında %2' e indirmek)

Hedef No 2 : Öğrencileri ilgi duydukları alana yönlendirerek daha olumlu davranışlarda bulunmalarını sağlamak (Olumsuz davranışları olan öğrencilerin 2012-2016 yıllarında %100'ünün bir etkinlik içinde yer almasını sağlamak)

Hedef No 3 : Öğrenci danışmanlığı aracılığıyla öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri periyodik olarak danışmanlık alan öğrenci sayısını, 2012–2013 Eğitim-Öğretim yılında %40, 2013–2014 Eğitim-Öğretim yılında %50, 2014-2015 yılında %60, 2015-2016 yılında %70 oranında arttırmak

Çalışma Konusu: Olumsuz öğrenci davranışlarını iyileştirmek, disiplin olaylarını azaltarak okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek ve öğrencilerimizin okula devam isteklerini arttırmak.

Performans Göstergesi: Olumsuz davranışları olan öğrenci sayısı, Yapılan anketler, Ev ziyareti yapılan veli sayısı, Öğrencilerin devamsızlık istatistikleri, Davranışları iyileştirilen öğrenci sayısı, Bireysel görüşme yapılan öğrenci sayısı, Öğrenci ve velilere verilen konferans ve seminerler.

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	3.1.1 Okul Rehberlik Servisince anketler yapılarak olumsuz davranışları olan öğrencileri belirlemek,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARIEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	3000 TL	Olumsuz öğrenci davranışları iyileşecek, disiplin olayları azalarak okulumuzdaki yaşam kalitesi yükselecek ve öğrencilerimizin okula devam istekleri artacak.
2	3.1.2 Öğrencilere anketler uygulayarak okul ve sınıf kurallarını belirlemek,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARIEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	3000 TL	Olumsuz öğrenci davranışları iyileşecek, disiplin olayları azalarak okulumuzdaki yaşam kalitesi yükselecek ve öğrencilerimizin okula devam istekleri artacak.
3	3.1.3 Olumsuz davranışları tespit edilen öğrencilerle ve velilerle birebir görüşme yapmak,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARIEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	-	Olumsuz öğrenci davranışları iyileşecek, disiplin olayları azalarak okulumuzdaki yaşam kalitesi yükselecek ve öğrencilerimizin okula devam istekleri artacak.

4	3.1.4 Rehber öğretmen, sınıf öğretmeni ve bir idareci ile birlikte olumsuz davranışları tespit edilen öğrencileri evlerinde ziyaret etmek,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARIEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	-	Olumsuz öğrenci davranışları iyileşecek, disiplin olayları azalarak okulumuzdaki yaşam kalitesi yükselecek ve öğrencilerimizin okula devam istekleri artacak.
5	3.2.1. Masa tenisi, voleybol, basketbol, futbol, badminton, resim ve müzik gibi alanlardan rahatça yararlanmalarını sağlamak,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARIEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	75000tl	Olumsuz öğrenci davranışları iyileşecek, disiplin olayları azalarak okulumuzdaki yaşam kalitesi yükselecek ve öğrencilerimizin okula devam istekleri artacak.
6	3.2.2. Anketler yaparak öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda değişik etkinliklerde görev almalarını sağlamak,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARIEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	-	Olumsuz öğrenci davranışları iyileşecek, disiplin olayları azalarak okulumuzdaki yaşam kalitesi yükselecek ve öğrencilerimizin okula devam istekleri artacak.
7	3.2.3. Elde ettikleri başarıların törenlerde açıklayarak ödüllendirmek ve velilere bildirmek.	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARIEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	-	Olumsuz öğrenci davranışları iyileşecek, disiplin olayları azalarak okulumuzdaki yaşam kalitesi yükselecek ve öğrencilerimizin okula devam istekleri artacak.
8	3.3.1 Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük... vb.) öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARIEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	-	Olumsuz öğrenci davranışları iyileşecek, disiplin olayları azalarak okulumuzdaki yaşam kalitesi yükselecek ve öğrencilerimizin okula devam istekleri artacak.
9	3.3.2 Devamsızlık nedenlerinin araştırarak veli ile işbirliği yaparak devamsızlığı azaltmak,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARIEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	-	Olumsuz öğrenci davranışları iyileşecek, disiplin olayları azalarak okulumuzdaki yaşam kalitesi yükselecek ve öğrencilerimizin okula

						devam istekleri artacak.
10	3.3.3 Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARIEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	-	Olumsuz öğrenci davranışlar iyileşecek, disiplin olayları azalarak okulumuzdaki yaşam kalitesi yükselecek ve öğrencilerimizin okula devam istekleri artacak.
11	3.3.4 Okul Rehberlik Servisince velilere eğitim ve davranış psikolojisi üzerine konferanslar ve seminerler düzenlemek,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARIEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	4000 TL	Olumsuz öğrenci davranışlar iyileşecek, disiplin olayları azalarak okulumuzdaki yaşam kalitesi yükselecek ve öğrencilerimizin okula devam istekleri artacak.
12	3.3.5 Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlemek (Panel – Söyleşi – Tartışma vb.)	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Demet SARIEROĞLULARINDAN	01/01/2024	31/12/2028	4000 TL	Olumsuz öğrenci davranışlar iyileşecek, disiplin olayları azalarak okulumuzdaki yaşam kalitesi yükselecek ve öğrencilerimizin okula devam istekleri artacak.

ÇALIŞMA PLANI - 4

Stratejik Amaç No:4 ÖĞRENCİLERİMİZE BAĞIMSIZ BİRER KİŞİLİK KAZANDIRMAK VE VAROLAN POTANSİYELLERİNİ GELİŞTİRMEK İÇİN KENDİLERİNİ İFADE EDECEKLERİ ORTAMLAR HAZIRLAMAK

Hedef No : 1 Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle çevreye örnek olmak,

Hedef No : 2 Okulumuzun İlimizde, ülke genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmalar yapmak (2012-2016 yılında sosyal etkinlik çalışmalarını; 2012-2013 eğitim-öğretim yılında %40, 2013-2014 eğitim öğretim yılında %50, 2014-2015 yılında %60, 2015-2016 yılında %70 artırmak)

Çalışma Konusu: Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler.

Performans Göstergesi: Katıldığımız yarışma sayısı, Yapılan etkinliklerin sayısı, Etkinliklere katılan öğrenci sayısı, Yarışmalarda alınan dereceler.

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMA NIN BAŞLANG IÇ TARİHİ	ÇALIŞMA NIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	4.1.1 Öğrencilerimizin, okulda, ilçemizde ve ilimizde düzenlenecek voleybol, basketbol, futbol, satranç, atletizm, bilgi yarışması, kompozisyon ve şiir yarışmaları vb. faaliyetlere katılmasını sağlamak,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	50000	Öğrencilerimiz bağımsız birer kişilik kazanarak varolan potansiyellerini geliştirecek ve kendilerini daha iyi ifade edebilecekler
2	4.1.2 Çeşitli konularda konferanslar, sosyal ve kültürel etkinlikler hazırlamak,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	-	Öğrencilerimiz bağımsız birer kişilik kazanarak varolan potansiyellerini geliştirecek ve kendilerini daha iyi ifade edebilecekler
3	4.1.3 “Spor barış ve kardeşliktir” mesajının çocuklara benimsetmek,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	-	Öğrencilerimiz bağımsız birer kişilik kazanarak varolan potansiyellerini geliştirecek ve kendilerini daha iyi ifade edebilecekler
4	4.1.4 Öğrencilere iyi bir meslek ve başarılı bir toplumsal yaşam için akademik kariyerin tek başına yeterli olmadığı bunun yanında sosyal becerilerin de önemli olduğunu kavratmak.	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	-	Öğrencilerimiz bağımsız birer kişilik kazanarak varolan potansiyellerini geliştirecek ve kendilerini daha iyi ifade edebilecekler
5	4.2.1 Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımını sağlamak,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	-	Öğrencilerimiz bağımsız birer kişilik kazanarak varolan potansiyellerini geliştirecek ve kendilerini daha iyi ifade edebilecekler.

6	4.2.2 Öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlere küçük sınıflardan itibaren katılmalarını sağlamak,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	-	Öğrencilerimiz bağımsız birer kişilik kazanarak varolan potansiyellerini geliştirecek ve kendilerini daha iyi ifade edebilecekler.
7	4.2.3 Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidini artırmak,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	-	Öğrencilerimiz bağımsız birer kişilik kazanarak varolan potansiyellerini geliştirecek ve kendilerini daha iyi ifade edebilecekler.
8	4.2.4 Okulumuza spor malzemeleri almak,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	2000 TL	Öğrencilerimiz bağımsız birer kişilik kazanarak varolan potansiyellerini geliştirecek ve kendilerini daha iyi ifade edebilecekler.
9	4.2.5 Oyun alanlarını kullanıma hazır hale getirmek,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	4000 TL	Öğrencilerimiz bağımsız birer kişilik kazanarak varolan potansiyellerini geliştirecek ve kendilerini daha iyi ifade edebilecekler.
10	4.2.6 Öğretim yılı içinde sınıflar arası satranç, voleybol, futbol, basketbol, badminton alanlarında turnuvalar düzenlemek,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	1000 TL	Öğrencilerimiz bağımsız birer kişilik kazanarak varolan potansiyellerini geliştirecek ve kendilerini daha iyi ifade edebilecekler.
11	4.2.7 Öğrencilerimizin resim, şiir, kompozisyon ve sportif alanlarda düzenlenen yarışmalara katılarak derece almasını sağlamak.	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	-	Öğrencilerimiz bağımsız birer kişilik kazanarak varolan potansiyellerini geliştirecek ve kendilerini daha iyi ifade edebilecekler.

ÇALIŞMA PLANI - 5

Stratejik Amaç No:5 OKULUMUZDA EĞİTİM ORTAMLARININ FİZİKİ YAPI, KAYNAK VE EKİPMANLARIN KALİTESİNİ ARTIRARAK ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI VE OKUL BAHÇESİNİN GÖRÜNÜŞÜNÜN GÜZELLEŞTİRİLMESİ

Hedef No : 1 Okulumuzun donanımını zenginleştirmek (2012-2016 yılları arasında okulumuzun donanım eksikliklerinin % 100 'ünü tamamlamak)

Hedef No : 2 Okul bahçesini düzenlemek (2012-2016 yıllarında okul bahçesindeki eksikliklerin %100'ünü tamamlamak)

Çalışma Konusu: Okulun fiziki yapı kaynak ve ekipmanları ve okul bahçesinin güzelleştirilmesi

Performans Göstergesi: Okulumuza kazandırılan bilgisayar sayısı, Bahçeye dikilen ağaç sayısı, Bahçeye koyulan bankların sayısı.

SIRA NO	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMA NIN BAŞLANG IÇ TARİHİ	ÇALIŞMA NIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR
1	5.1.1 Sınıfların tamamında projeksiyon, bilgisayar ve internet donanımını oluşturmak,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	50000 TL	Okulun fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesi artacak ve okul bahçesinin görünüşü güzelleşecek
2	5.1.2 Okul kütüphanesini kurmak ve geliştirmek,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	20000 TL	Okulun fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesi artacak ve okul bahçesinin görünüşü güzelleşecek
3	5.1.3 Fen ve Teknoloji laboratuvarının eksik araç gereçlerini temin etmek,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	30000 TL	Okulun fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesi artacak ve okul bahçesinin görünüşü güzelleşecek
4	5.1.4 Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımını yapmak,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	20000 TL	Okulun fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesi artacak ve okul bahçesinin görünüşü güzelleşecek
5	5.1.5 Bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların güncellenerek fiziki koşullarını yeniden düzenlemek ve ders araç gereçlerini temin etmek,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	20000 TL	Okulun fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesi artacak ve okul bahçesinin görünüşü güzelleşecek
6	5.1.6 Sosyal Bilgiler ders araç gereçlerinin ve haritalarını temin etmek,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	10000 TL	Okulun fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesi artacak ve okul bahçesinin görünüşü güzelleşecek
7	5.1.7 Okulumuza konferans salonu yapmak.	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	100000 TL	Okulun fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesi artacak ve okul bahçesinin görünüşü güzelleşecek

8	5.2.1 Bahçeye çiçek ve ağaç dikmek,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	10000 TL	Okulun fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesi artacak ve okul bahçesinin görünüşü güzelleşecek
9	5.2.2 Bahçe duvarlarına yağlı boya ile resimler yapmak,	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	20000 TL	Okulun fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesi artacak ve okul bahçesinin görünüşü güzelleşecek
10	5.2.3 Okulumuz bahçesine voleybol sahası yapmak ve basketbol sahasını düzenlemek, potaları boyamak, ve potalarda file bulundurmak.	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	20000 TL	Okulun fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesi artacak ve okul bahçesinin görünüşü güzelleşecek
11	5.2.4 İ.H.O öğrencileri için uygulama sınıfları oluşturmak.	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	60000 TL	Okulun fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesi artacak ve okul bahçesinin görünüşü güzelleşecek
12	5.2.5 Okul bahçesine banklar temin etmek.	Adil OFLAZ Özlem AYDOĞDU Nazmiye TOKGÖZ	01/01/2024	31/12/2028	10000 TL	Okulun fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesi artacak ve okul bahçesinin görünüşü güzelleşecek

MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇLAR	YILLARA GÖRE MALİYETLER					
	Stratejik Amaç No	2023–2024	2024–2025	2025–2026	2026–2027	TOPLAM
AMAÇ 1						
Hedef-1	2000 T.L.	2000 T.L.	2000 T.L.	2000 T.L.	8000 TL	
Hedef-2	5000 T.L.	5000 T.L.	5000 T.L.	5000 T.L.	20000 TL	
Hedef-3	5000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	11000 TL	
AMAÇ 2						
Hedef-1	5000 T.L.	5000 T.L.	5000 T.L.	5000 T.L.	2000 TL	
Hedef-2	2000 T.L.	2000 T.L.	2000 T.L.	2000 T.L.	8000 TL	
AMAÇ 3						
Hedef-1	2000 T.L.	2000 T.L.	1000 T.L.	1000 T.L.	6000 TL	
Hedef-2	5000 T.L.	5000 T.L.	3000 T.L.	2000 T.L.	15000 TL	
Hedef-3	2000 T.L.	2000 T.L.	2000 T.L.	2000 T.L.	8000 TL	
AMAÇ 4						
Hedef-1	3000 T.L.	3000 T.L.	2000 T.L.	2000 T.L.	10000	
Hedef-2	2000 T.L.	2000 T.L.	1500 T.L.	1500 T.L.	7000	
AMAÇ 5						
Hedef-1	10000 T.L.	10000 T.L.	5000 T.L.	5000 T.L.	30000	
Hedef-2	3000 T.L.	3000 T.L.	3000 T.L.	3000 T.L.	12000	

Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Adil OFLAZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Özlem AYDOĞDU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mustafa KARADUMAN	REHBER ÖĞRETMEN
4	Nazmiye TOKGÖZ	ÖĞRETMEN
5	Demet SARIEROĞLULARINDAN	ÖĞRETMEN

